



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 0011190575

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

N.	DATA	OGGETTO
61	26.08.2020	EMERGENZA SANITARIA LEGATA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19. IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO MASCHERINE DI PROTEZIONE DEL TIPO CHIRURGICHE E FFP2. DITTA POLONORD ADESTE S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO l'art. 107, comma 3, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo che prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite a seguito di motivato provvedimento, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 08 del 25.07.2020, con il quale il sottoscritto veniva posto al vertice del Settore Tecnico con le funzioni di cui al comma 1, 2, 3 e 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che con il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 sono state disposte “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.” (Gazzetta Ufficiale – Edizione straordinaria - n. 45 del 23.02.2020)

VISTI: la Legge 5 marzo 2020, n. 13 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.61 del 09-03-2020);

VISTO Il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale n. 53 del 02.03.2020) Il Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11 Misure Straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria. (Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8.03.2020) Il Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14 Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.62 del 09-03-2020); Il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n.70 del 17.03.2020);

Visto il nuovo piano di sicurezza aggiornato alla recente normativa COVID;

CONSIDERATO che è opportuno, necessario ed urgente data la situazione emergenziale e straordinaria provvedere ad acquistare di mascherine di protezione tipo chirurgiche e di tipo FFP2

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 00111190575

la mascherina NON E' un presidio medico chirurgico e Il suo utilizzo non esonera dal rispetto degli obblighi, divieti e prescrizioni di Legge e dei consigli delle autorità mediche;

PRESO ATTO altresì che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016,

VISTA la delibera Anac n. 206 del 1 marzo 2018 relativa all'aggiornamento della Linea Guida n. 4 sulle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Visto altresì l'art. 1 comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 che ha elevato il limite di spesa senza obbligo di ricorso al mercato elettronico da 1.000,00 a 5.000,00 Euro;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 ed in particolare gli art. 4 -5-6-7-8 e ss. mm. ii.;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo a me medesimo, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'adozione del presente provvedimento, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

Contattata per le vie brevi la ditta POLONORD ADESTE SRL, Via Bonazzi 7, 40013 Castel Maggiore (BO), P.I./C.F. IT02052230394.

Vista la presenza della stessa sul MEPA;

Visto l'ordine MEPA n. 5665472;

Vista la regolarità del Dure;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., si è proceduto all'adozione della presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura mascherine protettive per le vie aeree in dotazione ai dipendenti comunali;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 00111190575

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura dispositivi di protezione individuale;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto attraverso il portale di acquisti in rete di Consip;

ACCERTATO :

- **che**, il controllo preventivo della regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, è assicurato dal parere favorevole che è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
- **che** ai sensi del D.L. n. 66/2014 art. 125 c. 3) è stato richiesto il Cod. CIG, che risulta il seguente **Z2A2E0CE22**

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e successive modificazioni;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2020;

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;

- 1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
- 2) Di affidare alla ditta POLONORD ADESTE SRL, Via Bonazzi 7, 40013 Castel Maggiore (BO), P.I./C.F. IT02052230394, attraverso ordine diretto sul portale dedicato agli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (acquisti in rete), la fornitura di 500 mascherine chirurgiche e 150 FFP2, come indicato nell'ordine compilato dal personale dell'ufficio tecnico comunale in premessa richiamato, che, anche se non materialmente allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante;
- 3) **DI STABILIRE** che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e il punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n. 4, approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016: • il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nella fornitura per l'acquisto di N° 500 mascherine di tipo chirurgiche e di n. 150 FFP2 per i dipendenti comunali;
- 4) di impegnare a favore della ditta POLONORD ADESTE srl, la somma complessiva di Euro 385,00 idonea a far fronte all'acquisto della fornitura di cui alla presente determinazione;
- 5) di imputare la spesa complessiva di **385,00 esente da IVA** al peg.22:” spese per legge sicurezza luoghi dei lavori ” del redigendo bilancio di previsione 2020;
- 6) dare atto che la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed è necessaria per garantire la sicurezza sanitaria in relazione all'emergenza proclamata e disposta;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 00111190575

- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza ed alla ditta affidataria della fornitura.
- 8) Di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il n. **Z2A2E0CE22****
- 9) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la _____
 - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 12) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 13) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 14) di dare atto che l'U.T.C. ha provveduto alla richiesta dello SMART CIG e alla richiesta del DURC ON-LINE;
- 15) di aver accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con legge n. 102/2009, che il programma di pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e di esser consapevole che la violazione dell'obbligo dell'accertamento di cui sopra, comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;
- 16) di dare atto:
- che nessun contributo è dovuto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici essendo l'importo inferiore a € 40.000,00, come da deliberazione vigente;
 - che a pena di nullità assoluta dell'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010 e ss.mm.ii., la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010, inoltre l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Rieti;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 00111190575

- che il mancato utilizzo del conto dedicato da parte della ditta appaltatrice costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, L. 136/2010, comma aggiunto dall'art. 7, comma 1, lettera a), Legge n. 217 del 2010;
- 17) di dichiarare espressamente quanto segue:
- insussistenza di cause di conflitto di interesse nella redazione del procedimento;
 - di aver provveduto alla verifica dei requisiti e presupposti per la contrattazione con la pubblica amministrazione da parte della Ditta indicata in oggetto;
- 18) di pubblicare la presente determinazione all'albo on-line dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni consecutivi;
- 19) di dare atto che l'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle Determinazioni del Responsabile del servizio Ufficio Tecnico Comunale;
- 20) di sottoporre copia del presente atto al Segretario generale per il controllo di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it – pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it – Cod. Fisc.: 00111190575

PARERI

Il sottoscritto Ing. Ir. Andrea Bianchi, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

Addì **29.08.2020**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
f.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

Il sottoscritto Rag. Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della presente determinazione e ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000.

Addì **29.08.2020**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato all'Albo Pretorio copia della presente determinazione in data 29.08.2020, dove rimarrà per la durata di giorni quindici consecutivi, sino al 13.09.2020.

Montasola, li 29.08.2020

Il Messo Comunale
F.to Ten. Gabriele Baldoni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata in data 29.08.2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
f.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

Si certifica avvenuta pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 27/2013.

Montasola, li 29.08.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
F.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filma Di Trolio